**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЯЗГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2017 г.              ж.д. ст.Дрязги                         №44 /67

**О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, Совет депутатов сельского поселения Дрязгинский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Дрязгинский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), порядок и условия предоставления в аренду включенного в перечень имущества (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Дрязгинский сельсовет А.В.Тонких

Приложение

к решению Совета сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Дрязгинский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), порядок и условия предоставления в аренду включенного в перечень имущества от «30» октября 2017г. № 44/67

# Порядок формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054854.0) РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Федеральным Законом](garantF1://12061610.0) РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Федеральным законом](garantF1://12025505.0) РФ от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Федеральным закон](garantF1://12041176.0) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](garantF1://45900086.0) сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района, устанавливает порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района (далее – сельское поселение).

1.2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения (далее - Перечень), осуществляет администрация сельского поселения в лице главы администрации сельского поселения.

1.3. В Перечень подлежит включению движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет, свободное от прав третьих

лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.4 Включенное в Перечень муниципальное имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность Субъектов в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](garantF1://12061610.921) Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Данное имущество не подлежит включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.5 Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов администрации сельского поселения.

1.6 Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации сельского поселения. Изменения в Перечень (включение, исключение объектов) вносятся нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

1.7 Сведения об утвержденном Перечне, а так же об изменениях, внесенных в Перечень подлежат представлению в Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.8 В случае использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, предусмотренных действующим законодательством администрация сельского поселения вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования предоставленным муниципальным имуществом.

1.9 Настоящий Порядок разработан в целях:

1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;

4) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечения занятости населения;

6) увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в соотношении валового внутреннего продукта;

7) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов;

8) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

# II. Формирование и ведение Перечня

2.1. Перечень представляет собой изменяемый, обновляемый и дополняемый по мере необходимости банк данных (на электронных и бумажных носителях) об имуществе, а также о документах, на основании которых в Перечень вносятся сведения о нем. Перечень ведется администрацией сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2 Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления администрации сельского поселения об утверждении Перечня либо его изменений и с ежегодным - до 1 ноября текущего года о дополнении, путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных (в виде записи) о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня.

Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические характеристики).

2.2.1 Формирование Перечня осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) имущество уже арендовано Субъектами;

2) имущество может быть передано в аренду Субъектов для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности;

3) передача имущества в аренду Субъектов будет способствовать созданию благоприятных условий для развития Субъектов, осуществлению приоритетных видов деятельности на территории сельского поселения;

4) обеспечение потребности населения в товарах и услугах;

5) социальная и культурная значимость имущества

Для включения имущества в Перечень необходимо наличие одного или нескольких условий.

2.2.2. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение Перечня в электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в Реестр муниципального имущества сельского поселения.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

2.3. Имущество, включаемое в Перечень, не должно иметь свойств, препятствующих его использованию по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, а так же заключению договора аренды.

2.5. Исключение объектов из Перечня осуществляется по инициативе администрации сельского поселения, Субъектов, некоммерческих организаций, выражающих интересы Субъектов, по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.6. В Перечень не подлежат включению:

1) объекты недвижимости, не пригодные к использованию, в том числе находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

2) недвижимое имущество, которое используется для решения вопросов местного значения;

3) имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течении одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет - минимального срока заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

5) имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества сельского поселения.

2.7 Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня по основаниям:

1) невостребованности объекта для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе Субъектам;

2) необходимость использования имущества для государственных, муниципальных нужд;

3) право собственности сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

4) закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

5) в случае возмездного отчуждения объекта в собственность Субъекта в соответствии с [ч. 2.1 ст. 9](garantF1://12061610.921) Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7.1 В постановление об исключении имущества из Перечня включается указание на основание исключения и наименование органа или организации, за которой имущество закрепляется, в срок, предусмотренный [ч. 4 ст. 18](garantF1://12054854.1804) Закона N 209-ФЗ.

2.7.2 В случае, если имущество, включенное в Перечень, является невостребованным со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в результате признания несостоявшимися объявленных торгов на право заключения договора аренды и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация сельского поселения вносит предложение об исключении имущества из Перечня.

Срок для признания имущества невостребованным для исключения его из Перечня составляет 2 года.

2.7.3 В случае исключения имущества из Перечня в связи с его закреплением за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности и (или) признанием имущества невостребованным субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в постановление об исключении такого имущества рекомендуется включать дополнение Перечня иным имуществом взамен исключаемого, при наличии иного имущества казны, которое может быть включено в Перечень, в срок, предусмотренный [ч. 4 ст. 18](garantF1://12054854.1804) Закона N 209-ФЗ.

2.7.4 Исключение объектов муниципальной собственности из Перечня не является основанием для прекращения действия заключенных с Субъектами, договоров владения и (или) пользования.

2.8. Запрещается продажа переданного Субъектам имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения в соответствии с [ч. 2.1 ст. 9](garantF1://12061610.921) Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Имущество, подлежащее включению в Перечень должно быть учтено в реестре муниципального имущества сельского поселения, сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, учтенной в соответствующем реестре.

2.9 Администрация сельского поселения формирует проект Перечня, формируется проект изменений (дополнение, исключение объектов) в Перечень.

2.10. Внесение в Перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится администрацией со дня принятия главой сельского поселения постановления.

2.11. Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Издание отдельного постановления главы сельского поселения об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.12 Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

# III. Опубликование Перечня

3.1. Перечень, а также все изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет в течение десяти дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

3.2. Правоотношения по утвержденному Перечню, внесенным в него изменениям и дополнения возникают после его официального опубликования.

3.3. Информация в отношении муниципального имущества, включенного в

Перечень, является открытой и предоставляется администрацией сельского поселения любым заинтересованным лицам на основании их письменного обращения, в срок не позднее тридцати дней с даты поступления обращения.

# Приложение 1

# к Порядку формирования, ведения

# и обязательного опубликования Перечня

# муниципального имущества сельского поселения Дрязгинский сельсовет

# Усманского муниципального района Липецкой области,

# свободного от прав третьих лиц

# (за исключением имущественных прав

# субъектов малого и среднего предпринимательства),

# предназначенного для предоставления во владение

# и (или) в пользование субъектам малого и среднего

# предпринимательства и организациям, образующим

# инфраструктуру поддержки малого и среднего

# предпринимательства, на долгосрочной основе

# **ПЕРЕЧЕНЬ**

имущества муниципальной собственности сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского

муниципального района, предназначенного для передачи

во владение и (или) в пользование субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального  имущества | Адрес (месторасположение) | Идентификационные сведения объекта | Дата ввода в эксплуатацию | Примечание |
| 1 | Баня | Липецкая обл. Усманский район ж.д. ст.Дрязги ул.Центральная д.№30 | Свидетельство о регистрации права  48АГ№528025 | 1932г. |  |
| 2 | Овощехранилище | Липецкая обл. Усманский район ж.д. ст.Дрязги ул.Центральная д.№19а | Свидетельство о регистрации права  48АГ№099792 | 1987г. |  |